



**METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI
și acordare a finanțării nerambursabile sub forma ajutorului de minimis
în cadrul proiectului *Intreprinzatori pentru Oameni* cod SMIS 127190**

Proiect co-finanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. Introducere

Proiectul *“Întreprinzători pentru Oameni”* este implementat de către parteneriatul constituit între Asociația - Clubul sportiv al persoanelor handicapate neuromotor CUTEZATORII Hunedoara, Asociația Dezvoltarea Capitalului Uman și Fundația PROGPERS în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific 4.16 - Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Competiția Planurilor de Afaceri se desfășoară în cadrul sub-activității A1.5. *Organizarea concursului de planuri de afaceri, evaluarea și selectarea celor propuse la finanțare.*

Valoarea maximă totală a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul acestui proiect este de **9.709.980 lei**. În prezenta schemă de minimis se vor finanța minim **21** planuri de afaceri în limita a **462.380 lei** (maxim 100.000 euro) fiecare.

Proiectul își propune să finanțeze activități eligibile care urmăresc încurajarea antreprenoriatului social ca o sursă de locuri de muncă, în special pentru grupurile de oameni care au dificultăți în obținerea unui loc de muncă, prin susținerea înființării de întreprinderi sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție, având - spre deosebire de proiectele anterioare - cadrul legal național instituit prin Legea 219/2015 privind economia socială.

Prezenta metodologie își propune să abordeze aspectele cele mai importante din cadrul procesului de elaborare și prezentare a planurilor de afaceri și criteriile principale care stau la baza evaluării planurilor de afaceri realizate de către participanții la cursurile de formare antreprenorială pentru ocupații specifice sectorului economiei sociale.

Obiectivul principal al metodologiei de selecție este realizarea și asigurarea unui cadru adecvat de evaluare, transparent și obiectiv, pentru planurile de afaceri înscrise în competiția pentru acordarea finanțării nerambursabile sub forma ajutorului de minimis.

2. Definiția termenilor

Furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management pentru POCU

Rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet

Produse agricole - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000

Prelucrarea produselor agricole – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare

Comercializarea produselor agricole – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau

prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități

Întreprinderea, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică constituită și atestată ca întreprindere socială conform Legii nr.219/2015 privind economia socială (art.3, alin.1) și anume:

a) societățile cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată;

b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cuprivire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare;

g) orice alte categorii de persoane juridice *care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale* prevăzute în prezenta lege și care funcționează în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective

Beneficiar al finanțării nerambursabile – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții specifice „*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*”, care implementează un proiect finanțat prin Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific 4.16 - Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Beneficiar de ajutor de minimis – întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific 4.16 - Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă pentru **înființarea de întreprinderi sociale, inclusiv întreprinderi sociale de inserție**, în cadrul unor măsuri de antreprenoriat social.

Administrator al schemei de minimis – persoană juridică delegată de către **furnizor** să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului

În cadrul schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale* administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis

Administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale – persoane juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific 4.16 - Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, inclusiv întreprinderi sociale de inserție.

Întreprindere socială - persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr.219/2015 privind economia socială

Întreprindere socială de inserție - întreprindere socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin, (1) din Legea nr.219/2015 privind economia socială

Contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU

Contract de subvenție – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis

3. Condiții de eligibilitate pentru beneficiari

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă, întreprinderile constituite și atestate ca întreprindere socială conform Legii nr.219/2015 privind economia socială.

Întreprinderile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Sunt legal constituite cu sediul în regiunea/regiunile de implementare a proiectului, în mediul urban sau rural
2. Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false
3. Este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat
4. Nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună

sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă

5. Sunt nou înființate, în urma câștigării prezentului concurs de planuri de afaceri de către asociatul majoritar, participant din cadrul grupului tinta la aceasta activitate

6. Respectă condițiile prevăzute în Ghidului solicitantului - Condiții specifice „*Sprrijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*” și a Schemei de minimis asociată acestuia aprobată prin Ordinul MFE nr. 772/03.08.2018 și anume:

- **angajarea a minimum 2 persoane** în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, cel târziu la 3 luni de la semnarea contractului de subvenție, **corespunzător cuantumului ajutorului de minimis** primit
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de **minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială în interiorul perioadei de implementare a proiectului**
- asigurarea perioadei de **sustenabilitate de minimum 6 luni ulterior finalizării implementării proiectului** în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă
- respectarea **obiectivelor asumate prin planul de afaceri** aprobat în cadrul proiectului;
- păstrează intact patrimoniul dobândit prin finanțarea nerambursabilă **minimum 3 ani** de la finalizarea implementării proiectului (nu înstrăinează activele achiziționate)

Prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție, înființate de persoane cu vârsta peste 18 ani, cu domiciliul în regiunea / regiunile de implementare a proiectului, în mediul urban sau rural, **absolvenți ai programului de formare antreprenorială** specifică economiei sociale, pe baza unui plan de afaceri aprobat în urma procesului de evaluare și selecție.

Participantii care își vor schimba statutul pe piața muncii pe parcursul perioadei de formare specifică antreprenoriatului social pot participa la concursul de planuri de afaceri.

În cadrul prezentului apel, nu pot face parte din grupul țintă tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.

Prezenta schemă de minimis **nu** se aplică pentru:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17.12.1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în J.O. al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000.
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri;

4. Dosarul applicantului

Dosarul de înscriere în competiția planurilor de afaceri va cuprinde

1. Planul de afaceri, compus din minimum următoarele elemente:
 - Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale
 - Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea
 - Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri
 - Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială
 - Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia
 - Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție
 - Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea
 - Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile
 - Rezultate economice și sociale specific preconizate (care se subscriu rezultatelor și indicatorilor asumați în proiect)
 - Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate
 - Descrierea afacerii (obiective, activități, rezultate, indicatori)
 - Analiza pieței și Planul de marketing
 - Proiecții financiare (analiza economică)

2. Documente specifice (altele decât cele deja completate în cadrul celorlalte activități ale proiectului):

- Formular de înscriere în competiția planurilor de afaceri - **Anexa 1**
- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări - **Anexa 2**
- Declarație pe propria răspundere privind calitatea de asociat în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Anexa 3**
- Declarație de luare la cunoștință a conținutului procedurii de selecție a planurilor de afaceri - **Anexa 4**
- Certificatul de absolvire al cursului de formare antreprenorială specifică economiei sociale – copie conform cu originalul, *sau* adeverința de absolvire emisă de furnizorul de formare – în original

Planul de afaceri va fi depus într-un exemplar original, având paginile numerotate cu programul de editare folosit sau numerotate cu scris de mână, împreună cu documentele însoțitoare într-un singur exemplar original asumat prin semnătură olografă, într-un dosar cu șină.

Planul de afaceri va fi depus și în format electronic, pe CD, într-un format care să permită căutarea în text (pdf sau similar).

Dosarul conținând Planul de afaceri și documentele însoțitoare, așa cum au fost descrise mai sus, va fi depus personal sau prin curierat, respectând data limită de depunere, într-un plic sigilat la sediul biroului local al proiectului, la adresa care va fi comunicată în timpul cursului de formare antreprenorială specifică și afișată pe site-ul clubulcutezatorii@yahoo.com în secțiunea *Proiecte*, de luni până vineri între orele 08.30 – 16.30, etichetat astfel:

Competiția Planurilor de Afaceri în cadrul proiectului <i>Intreprinzatori pentru Oameni</i> – sesiunea (luna/anul)	
Solicitant 	Nume și prenume : Adresa : Telefon : E-mail :
Titlul Planului de Afaceri :	

Dosarele de înscriere în concurs vor fi înscrise într-un registru special de evidență în ordine cronologică, nominal, completându-se toate rubricile, cu datele de identificare a aplicanților.

Termenul limita de depunere a dosarelor pentru fiecare sesiune va fi comunicat direct participanților la momentul înscrierii, va fi afișat la sediul biroului local al proiectului și va fi publicat pe site-ul clubulcutezatorii@yahoo.com în secțiunea *Proiecte*.

5. Derularea selecției planurilor de afaceri

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu (**comisie de evaluare**) în care, alături de managerul de proiect (președinte al comisiei fără drept de vot), vor fi implicați trei experți externi

- un reprezentant al sectorului economiei sociale
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului
- un reprezentant al instituțiilor financiar-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului

Membrii juriului sunt numiți în baza unei Decizii a managerului de proiect - **Anexa I**.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului

De asemenea juriul se va sigura că cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor și că cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de către doi dintre cei trei experți externi, repartizați aleator. În urma desemnării acestia vor semna, pentru fiecare plan de afaceri în parte Declarația privind evitarea conflictului de interese – **Anexa J**.

Aceștia vor analiza planurile de afaceri în trei etape:

Etapa **A** - Se va completa **Grila de conformitate**

Etapa **B** - Pentru planurile de afaceri care au obținut „Da” la toate criteriile Grilei de conformitate vor completa **Grila de evaluare** acordând punctaje criteriilor și sub-criteriilor, vor totaliza punctajul general și vor menționa concluzia evaluării.

Punctajul final obținut va fi media aritmetică a celor două punctaje. Punctajul **maxim** este **100 puncte**.

Dacă diferența dintre punctajele celor două grile este **mai mare de 8 puncte** cei doi evaluatori vor completa o grilă de reconciliere comună.

Componenta și structura grilelor se regăsesc în secțiunea Anexe - **Anexele C și D**.

Notă: Planurile de afaceri care vor primi un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse.

Secretariatul comisiei de evaluare va fi asigurat de către expertul Consilier antreprenorial, care se va îngriji de toată logistica necesară membrilor comisiei. Va întocmi raportul final al sesiunii de evaluare, cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri.

Raportul va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele evaluării se vor afișa la sediul biroului local al proiectului și pe site-ul clubulcutezatorii@yahoo.com în secțiunea *Proiecte*.

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis, dacă un aplicant se consideră nedreptățit, poate formula o contestație, **o singură dată**, legată de evaluarea planului său de afaceri.

Contestațiile se depun în scris la sediul local al proiectului, personal sau prin curierat, respectând data limită de depunere, în intervalul orarului de lucru, și vor primi număr de înregistrare.

Contestațiile vor fi soluționate prin repartizarea către cel de-al treilea membru al comisiei de evaluare care nu a participat la evaluarea inițială a respectivului plan de afaceri.

Reevaluarea planurilor de afaceri se va face conform prezentei metodologii, aceeași ca la evaluarea inițială.

Rezultatele soluționării contestațiilor se vor afișa la sediul biroului local al proiectului și pe site-ul clubulcutezatorii@yahoo.com în secțiunea *Proiecte*.

Obs: Pentru etapa A de conformitate administrativă nu se admite depunerea de contestații.

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor se va întocmi **lista intermediară** cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri, în ordine descrescătoare, formată din candidați admiși, candidați admiși pe lista de rezervă (care au obținut un punctaj final de peste 70 de puncte dar nu au intrat în anvelopa financiară a acestui proiect) și candidați respinși.

Etapa **C** - Primii 28 de candidați din lista intermediară, în ordine descrescătoare a punctajului obținut, vor participa la un **Interviu de evaluare** prin care se urmărește stabilirea autenticității și „paternității” planului de afaceri.

În această etapă un candidat poate fi respins dacă se constată în susținerea orală discrepanțe flagrante față de lucrarea scrisă și răspunsuri eronate la întrebările comisiei relativ la aspecte concrete menționate în planul scris.

Nota: În etapa C se vor acorda calificative admis / respins, care nu pot fi contestate.

La finalizarea etapei C se va întocmi **lista finală** cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri, în ordine descrescătoare, care va conține minim 21 de candidați admiși, pentru care se va demara procedura de contractare, și 3 până la 7 candidați admiși pe lista de rezervă.

Dacă din motive obiective sau subiective unul dintre primii 21 clasati nu reușește să finalizeze procedura de contractare, următorul din listă va fi contactat pentru a-l înlocui în acest demers. Algoritmul se va păstra, dacă situația se va repeta, astfel încât în final să se poată închide procesul de contractare pentru toate cele minim 21 de întreprinderi sociale asumate în proiect.

6. Semnarea Contractului de subvenție

Acordarea finanțării se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis „*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*”.

Ajutorul de minimis se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate.

Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată trebuie să fie formată din minimum 5 persoane, dintre care minimum 2 persoane trebuie să aibe statut de angajat. Celelalte persoane care formează entitatea de economie socială pot fi membri, voluntari, beneficiari ai serviciilor/produselor furnizate de aceasta.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în **maximum 3 tranșe**, în funcție de opțiunea exprimată de beneficiar în cererea de finanțate, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. **Prima tranșă va reprezenta maximum 50%** din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

Ajutorul de minimis se va acorda într-un cont special deschis la o banca comercială, prin care se vor derula toate plățile aferente implementării planului de afaceri. Sumele primite vor trebui cheltuite în totalitate în maxim 18 luni de la data atestării întreprinderii sociale.

În contractul de subvenție se va detalia modul de operare al contului special dedicat derularii operațiunilor de încasări și plăți, cu respectarea întocmai a cheltuielilor descrise în planul de afaceri – **Anexa K**

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel de proiecte.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate comercială reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să dețină calitatea de asociat majoritar.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

În calitatea lor de administratori ai schemelor pentru entități ale economiei sociale, solicitanții sau partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis **în cadrul aceluiași proiect.**

Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Documente necesare redactării Contractului de subvenție:

- Copia certificatului de înregistrare al beneficiarului ajutorului de minimis – emis de ONRC
- Copia Actului constitutiv – pentru întreprinderile înființate în baza Legii 31/1990
- Copia actelor de proprietate / concesiune / contract de închiriere / comodat etc. a locației în care va fi implementat planul de afaceri, valabile pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la semnarea contractului de subvenție
- Formularul de identificare financiară al contului special al întreprinderii beneficiare a ajutorului de minimis, deschis într-o bancă comercială - **Anexa E**
- Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare - **Anexa F**

Documente anexe la Contractul de subvenție:

- Declarație de angajament privind sustenabilitatea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locurilor de muncă - **Anexa G**
- Declarație pe proprie răspundere privind cumularea ajutoarelor de minimis - **Anexa H**

7. Dispoziții finale

Prezenta metodologie este în concordanță cu Schema de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale* aprobată prin Ordinul MFE nr. 772/03.08.2018 și orice interpretare va fi făcută în sensul acesteia din urmă.

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri (inclusiv anexele în format editabil) va fi distribuită participanților la programul de formare antreprenorială specifică economiei sociale și va fi disponibilă pe site-ul clubulcutezatorii@yahoo.com în secțiunea *Proiecte*.

8. Anexe

- Formular de înscriere în competiția planurilor de afaceri - Anexa 1
 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări - Anexa 2
 - Declarație pe propria răspundere privind calitatea de asociat în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 - Anexa 3
 - Declarație de luare la cunoștință a conținutului procedurii de selecție a planurilor de afaceri - Anexa 4
 - Model standard plan de afaceri - Anexa 5
 - Macheta buget plan de afaceri - Anexa 6
-
- Lista codurilor CAEN eligibile – Anexa A
 - Categoriile de cheltuieli eligibile – Anexa B
 - Grila de conformitate - Anexa C
 - Grila de evaluare - Anexa D
 - Formularul de identificare financiară - Anexa E
 - Declarația privind eligibilitatea TVA - Anexa F
 - Declarație de angajament - Anexa G
 - Declarație privind ajutorul de minimis - Anexa H
 - Decizie numire comisie evaluare - Anexa I
 - Declarație privind conflictul de interese - Anexa J
 - Contract de subvenție - Anexa K

Aprobat

Florin Cosmin STANCIU

Manager proiect

